

**Uchwała Nr XXVII/201/04  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 27 października 2004 roku**

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie**

Na podstawie art. 9, art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, póź. 123; z 2002r. Nr 41, póź. 364; z 2003r. Nr 96, póź. 874, Nr 162, póź. 1568, Nr 213, póź. 2081; z 2004r. Nr 11, póź. 96) oraz art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 214, póź. 1806; z 2003r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568; z 2004r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203, Nr 214, póź. 1806) - Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§1

Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie” z siedzibą w Karlinie.

§2

Terenem działania Karlińskiego Ośrodka Kultury jest Gmina Karlino.

§3

Nadaje się Karlińskiemu Ośrodkowi Kultury statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Karlino.

§5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku

# **STATUT KARLIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KARLINIE**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

Karliński Ośrodek Kultury, zwany dalej „Ośrodkiem”, utworzony został na mocy uchwały Rady Miejskiej w Karlinie Nr XXVII/201/04 z dnia 27 października 2004 roku.

### **§2**

Ośrodek jest samorządową instytucją kultury utworzoną dla realizacji zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

### **§3**

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Karlinie przy ul. Parkowa 1.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny Gminy Karlino.

### **§4**

1. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Karlino .
2. Z chwilą wpisu do rejestru Ośrodek nabywa osobowość prawną.

### **§5**

1. W strukturze Ośrodka działają: Miejska Biblioteka Publiczna w Karlinie, Świetlica Wiejska w Garnkach, Świetlica Wiejska w Zwartowie, Świetlica Wiejska w Domacynie, Świetlica Wiejska w Malonowie, Świetlica Wiejska w Gościnku, Świetlica Wiejska w Krukowie, Świetlica Wiejska w Lubiechowie, Świetlica Wiejska w Kowańcu, Świetlica Wiejska w Daszewie, Świetlica Wiejska w Ubysławicach, Świetlica Wiejska w Mierzynie, Świetlica Wiejska w Pobłociu Wielkim, Placówka Muzealna „Muzeum Ziemi Karlińskiej”, Świetlica Wiejska w Koziej Górze, Świetlica Wiejska w Syrkowicach
2. Ośrodek prowadzi swoją działalność w obiektach:
  - w Karlinie ul. Parkowa 1,
  - Miejskiej Biblioteki Publicznej w Karlinie ul. Traugutta 6,
  - Amfiteatr Miejski w Karlinie przy ulicy Moniuszki,
  - Świetlicy Wiejskiej w Garnkach,
  - Świetlicy Wiejskiej w Zwartowie,
  - Świetlicy Wiejskiej w Domacynie,
  - Świetlicy Wiejskiej w Malonowie,
  - Świetlicy Wiejskiej w Gościnku,

- Świetlice Wiejskiej w Krukowie,
- Świetlice Wiejskiej w Lubiechowie,
- Świetlice Wiejskiej w Kowańcu,
- Świetlice Wiejskiej w Daszewie,
- Świetlice Wiejskiej w Ubystawicach,
- Świetlica Wiejska w Mierzynie,
- Świetlica Wiejska w Pobłociu Wielkim.
- Placówka Muzealna „Muzeum Ziemi Karlińskiej” w Karlinie przy ulicy Szymanowskiego 17.
- Świetlica Wiejska w Koziej Górze,
- Świetlica Wiejska w Syrkowicach

## **Rozdział II**

### **Cel zadania i zakres działań**

#### **§6**

Głównym celem Ośrodka jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury, w szczególności poprzez pozyskiwanie i przygotowanie mieszkańców Gminy Karlıno do aktywnego uczestnictwa w różnych formach działalności kulturalnej.

#### **§7**

Podstawowymi zadaniami Ośrodka są:

- 1) integracja kulturalna środowiska i ochrona jego dziedzictwa kulturowego.
- 2) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem aktywności amatorskiej twórczości artystycznej.
- 3) pozyskiwanie i przygotowanie środowisk lokalnych do uczestnictwa w kulturze i odbioru sztuki.
- 4) tworzenie warunków do:
  - a) aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu kulturalnym Gminy i regionu,
  - b) rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
- 5) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
- 6) współpraca na rzecz kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym i twórcami indywidualnymi.
- 7) prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie upowszechniania kultury.
- 8) popularyzowanie i promocja Gminy w sferze kultury.
- 9) rozwój i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy.
- 10) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych drogą zakupów, przydziałów, darowizn i zapisów oraz przyjmowania depozytów.
- 11) przechowywanie gromadzonych zabytków.
- 12) zabezpieczanie i konserwację muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych i innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 13) prowadzenie działalności rekreacyjno rozrywkowej.

## **§8**

Zadania wymienione w § 7 Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) edukację kulturalną.
- 2) organizowanie festiwali, przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich, poetyckich, koncertów, spektakli, aukcji i tym podobnych form upowszechniania kultury.
- 3) promowanie twórców, animatorów, mecenasów i popularyzatorów kultury.
- 4) gromadzenie, udostępnianie i opracowywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i wydarzeń artystycznych.
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej, metodycznej, instruktażowej oraz współpraca z innymi podmiotami-organizatorami działalności kulturalnej i oświatowej.
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej.
- 7) prowadzenie własnych zespołów artystycznych i grup zainteresowań.
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 10) prowadzenie działalności wystawienniczej.

## **§9**

Ośrodek może również, zgodnie z obowiązującym prawem:

- 1) prowadzić działalność usługową w zakresie wydawnictw i poligrafii.
- 2) prowadzić działalność handlową w zakresie dzieł sztuki, publikacji i wydawnictw, filmów, nagrań, itp.
- 3) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe).
- 4) świadczyć usługi dotyczące wynajmu pomieszczeń i sprzętu.
- 5) prowadzić inną działalność gospodarczą, pozwalającą na wspomaganie realizacji celów statutowych.

## **Rozdział III Organy zarządzające**

### **§10**

1. Ośrodkiem kieruje jego dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Karlina w trybie określonym w ustawie o której mowa w § 2.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Ośrodka może zatrudnić zastępcę.
5. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje w stosunku do nich wszystkich czynności wynikających ze stosunku pracy.

### **§11**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustalane są na podstawie regulaminu pracy i wynagrodzeń, nadanego przez dyrektora Ośrodka.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników ustala dyrektor Ośrodka.

## **§12**

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej (majątek, finanse)**

## **§13**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez, dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przekazanej przez Gminę.
4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 2 oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych, oraz sporządza sprawozdawczość finansową z działalności, określoną w odrębnych przepisach.

## **§14**

Ośrodek pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

## **§15**

Przychodami Ośrodka są:

- 1) dotacja z budżetu Gminy Karlino.
- 2) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz sprzedaży majątku ruchomego.
- 3) dobro wolne wpłaty, darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych, a także wpływy z innych źródeł.

## **§16**

Ośrodek tworzy zakładowe fundusze świadczeń socjalnych oraz inne fundusze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§17**

Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie

obowiązującym przy jego nadaniu.

### **§18**

KOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Karliński Ośrodek Kultury

ul. Parkowa 1

78-230 Karlino

tel./fax094-3117784

### **§19**

Likwidacja KOK może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej w Karlinie. Informacja o zmianie i przyczynach likwidacji KOK zostanie podana do publicznej wiadomości na sześć miesięcy przed podjęciem stosownej uchwały przez Radę Miejską w Karlinie.